MODÈLE DE LETTRE DE SAISIE – modèle donné à titre indicatif destiné à vous aider à rédiger votre propre courrier : il est de votre responsabilité de vérifier qu'il correspond bien à votre situation. Pour toute information complémentaire, consultez l'ADIL.

Lettre recommandée avec accusé de réception

Nom, prénom,
Adresse
Téléphone

Toulouse, le (*date*…..)

Madame, Monsieur,

Locataire de l'appartement situé au (*adresse*…….) en vertu d'un bail signé le (*date*…….), je me permets d'attirer à nouveau votre attention sur l'état de ce logement.
Comme je vous l'ai déjà signalé lors de courriers précédents, j'ai constaté depuis le (*date*…….)
que (*détail des désagréments à corriger par exemple, les fenêtres ne ferment plus* ……
……

Vous comprendrez qu'en l'état actuel je n'ai pas la jouissance paisible du logement que vous me louez.
Je vous rappelle qu'en vertu de la loi du 6 juillet 1989 (article 6) vous êtes tenu d'entretenir les locaux en état de servir à l'usage prévu par le contrat et d'y faire toutes les réparations, autres que locatives, nécessaires au maintien en état et à l'entretien normal des locaux loués.
Le logement doit en outre répondre aux caractéristiques d'un logement décent fixées par le décret du 30 janvier 2002.

Variante : A ajouter en dernière instance si les demandes précédentes sont demeurées infructueuses :

En l'absence d'une réponse de votre part dans un délai de dix jours m'indiquant que vous comptez exécuter très prochainement les travaux devenus urgents, je me verrai contraint de saisir le juge de la juridiction compétente afin de faire valoir mes droits dans les plus brefs délais.

Ne souhaitant pas en arriver à de telles extrémités, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes considérations distinguées.

Fait à (*Toulouse*…), le (*date*……..)
Signature

Joindre copie de la lettre recommandée avec accusé de réception adressée à votre propriétaire (avec photos le cas échéant)